

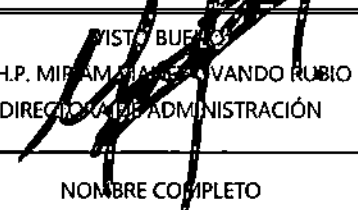


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	x	SERVICIO:	
EXPEDICIÓN DE GAFETES LABORALES A SERVIDORES PÚBLICOS							
DESCRIPCIÓN:							
EXPEDICIÓN DE GAFETES LABORALES PARA IDENTIFICACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC							
FUNDAMENTO LEGAL:	ESTÁ FUNDAMENTADO EN EL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DE ZINACANTEPEC, EN EL CAPÍTULO NOVENO, ARTICULO 75, FRACCIÓN XII						
DOCUMENTO A OBTENER:	GAFETE DE ACREDITACIÓN DE SERVIDOR PUBLICO				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	2019-2021	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
		x					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	PARA ASUNTOS DE INTERES DEL SERVIDOR PUBLICO						
REQUISITOS:	ORIGINAL, anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS							
	1. SOLICITUD POR ESCRITO POR PARTE DEL JEFE SUPERIOR DEL SERVIDOR PUBLICO	SI	1	ESTÁ FUNDAMENTADO EN EL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DE ZINACANTEPEC, EN EL CAPITULO NOVENO, ARTICULO 75, FRACCIÓN XII			
	2. UNA FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL FÍSICA O EN DIGITAL A COLOR	SI	1				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
	N/A	N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
	N/A	N/A	N/A	N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS HÁBILES		
COSTO:	\$ N/A		Fundamento Jurídico N/A				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN				SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		M.H.P. MIRIAM VINEY OVANDO RUBIO					
DOMICILIO:	CALLE:	JARDÍN CONSTITUCIÓN			NO. INT. Y EXT.:	101	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	ZINACANTEPEC		
C.P.:	51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01722	2-18-00-43		N/A	N/A	administracion@zinacantepec.gob.mx		
01722	9-17-72-07						
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DÓNDE PUEDO INGRESAR MI SOLICITUD PARA OBTENER LA PETICIÓN?						
RESPUESTA:	EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUIÉN TIENE QUE REALIZAR EL TRÁMITE PARA SOLICITAR EL GAFETE DE ACREDITACIÓN PARA SERVIDOR PÚBLICO?						
RESPUESTA:	EL JEFE SUPERIOR DEL SERVIDOR PÚBLICO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LA FOTOGRAFÍA PARA LOS REQUISITOS DEBE SER ENTREGADA EN FORMA FÍSICA O DIGITAL?						
RESPUESTA:	DE CUALQUIERA DE LAS DOS FORMAS FÍSICA O DIGITALMENTE						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: C. MARYCRUZ PORTILLO GARCÍA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA <hr/> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO M.H.P. MIRIAM VINEY OVANDO RUBIO DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN  <hr/> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>25/FEBRERO/2021.</u>
--	---	--