



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE	X	SERVICIO:	
CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES, PRACTICAS DE EJECUCIÓN Y/O ESTADÍAS										
DESCRIPCIÓN:										
DOCUMENTO QUE SE ENTREGA AL INICIO DONDE AVALA QUE ES ACEPTADO EN ALGUNA DE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE ACUERDO AL DESARROLLO DE TRABAJOS Y/O TAREAS ASIGNADAS ACORDES AL PERFIL PROFESIONAL.										
FUNDAMENTO LEGAL:		REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL- TESOEM ARTÍCULOS DEL 16 AL 21 GACETA DE GOBIERNO 13 DE MAYO DE 2009, CAPITULO CUARTO , SECCIÓN PRIMERA, ARTICULOS 65 Y 66 GACETA DE GOBIERNO 13 DE MAYO DE 2009, CAPITULO CUARTO , SECCIÓN SEGUNDA, ARTICULOS 65 Y 66								
DOCUMENTO A OBTENER:		CARTA DE ACEPTACIÓN						VIGENCIA:	6 MESES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		NO		DIRECCIÓN WEB						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO LA INSTITUCION INDIQUE AL INTERESADO SOLICITAR REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL PRACTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADIAS, EN ALGUNAS DE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO.							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
PERSONAS FÍSICAS										
1.- CARTA DE PRESENTACION DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL AREA DE EDUCACION Y CULTURA				SI		ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN				
2.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO				SI		ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN				
3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO				SI		ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN				
4.- UNA FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL				SI		ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
NO APLICA				NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
NO APLICA				NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		25 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:		TRES DÍAS HÁBILES			
COSTO:		TRÁMITE GRATUITO								
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/P	TARJETA DE CRÉDITO	N/P	TARJETA DE DÉBITO	N/P	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/P		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA								
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA								
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		SI CUMPLEN CON LOS REQUISITOS , SE EXPIDE CARTA DE ACEPTACIÓN Y SE ASIGNA ÁREA DE APLICACIÓN								



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA				EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRO. JOSÉ DE JESÚS DIONISIO MARCIAL					
DOMICILIO:	CALLE:	BENITO JUAREZ			NO. INT. Y EXT.:	205	
COLONIA:	BARRIO DE SAN MIGUEL			MUNICIPIO:	ZINACANTEPEC		
C.P.:	51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	9178457		N/A	N/A	robertina-lp2@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN QUÉ FECHA INICIA EL SERVICIO?						
RESPUESTA:	AL CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y FINALIZAR EL TRÁMITE						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN QUE ÁREA VOY A DESARROLLAR EL SERVICIO, PRACTICAS Y/O ESTADÍAS?						
RESPUESTA:	EN LA QUE SE LE ASIGNE SEGÚN EL PERFIL						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUE HORARIO REALIZARE MI SERVICIO, PRACTICAS Y/O ESTADÍAS?						
RESPUESTA:	DE ACUERDO A SU HORARIO DE CLASES, SI ES TURNO MATUTINO, LO HARAN POR LA TARDE Y SI ES TURNO VESPERTINO LO HARAN EN LA MAÑANA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: P. EN D. SOFIA MONDRAGON GUADARRAMA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	VISTO BUENO: KARINA FABELA RENDON DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y CULTURA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26/02/2021
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

