



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|   |  |               |                    |                   |                         |                   |           |         |                            |     |
|---|--|---------------|--------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-----------|---------|----------------------------|-----|
|   |  |               |                    |                   |                         |                   |           | X       |                            |     |
| <b>CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES, PRACTICAS DE EJECUCIÓN Y/O ESTADÍAS</b>   |  |               |                    |                   |                         |                   |           |         |                            |     |
| DOCUMENTO QUE SE ENTREGA AL INICIO DONDE AVALA QUE ES ACEPTADO EN ALGUNA DE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE ACUERDO AL DESARROLLO DE TRABAJOS Y/O TAREAS ASIGNADAS ACORDES AL PERFIL PROFESIONAL.   |  |               |                    |                   |                         |                   |           |         |                            |     |
| REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL- TESOEM ARTÍCULOS DEL 16 AL 21<br>GACETA DE GOBIERNO 13 DE MAYO DE 2009, CAPITULO CUARTO , SECCIÓN PRIMERA, ARTÍCULOS 65 Y 66<br>GACETA DE GOBIERNO 13 DE MAYO DE 2009, CAPITULO CUARTO , SECCIÓN SEGUNDA, ARTÍCULOS 65 Y 66 |  |               |                    |                   |                         |                   |           |         |                            |     |
| CARTA DE ACEPTACIÓN   |  |               |                    |                   |                         |                   |           | 6 MESES |                            |     |
| NO  |  | DIRECCIÓN WEB |                    |                   |                         |                   |           |         |                            |     |
| CUANDO LA INSTITUCION INDIQUE AL INTERESADO SOLICITAR REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADIAS, EN ALGUNAS DE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO.  |  |               |                    |                   |                         |                   |           |         |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |               |                    |                   |                         |                   |           |         |                            |     |
| 1.- CARTA DE PRESENTACION DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL AREA DE EDUCACION Y CULTURA  |  |               | SI                 |                   | ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN |                   |           |         |                            |     |
| 2.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO  |  |               |                    |                   | ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN |                   |           |         |                            |     |
| 3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO  |  |               |                    |                   | ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN |                   |           |         |                            |     |
| 4.- UNA FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL  |  |               | SI                 |                   | ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN |                   |           |         |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |               |                    |                   |                         |                   |           |         |                            |     |
| NO APLICA   |  |               | NO APLICA          |                   | NO APLICA               |                   | NO APLICA |         |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |               |                    |                   |                         |                   |           |         |                            |     |
| NO APLICA   |  |               | NO APLICA          |                   | NO APLICA               |                   | NO APLICA |         |                            |     |
| 25 MINUTOS  |  |               |                    | TRES DÍAS HÁBILES |                         |                   |           |         |                            |     |
| <b>TRÁMITE GRATUITO</b>   |  |               |                    |                   |                         |                   |           |         |                            |     |
| EFECTIVO  |  | N/P           | TARJETA DE CRÉDITO |                   | N/P                     | TARJETA DE DÉBITO |           | N/P     | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/P |
| NO APLICA   |  |               |                    |                   |                         |                   |           |         |                            |     |
| NO APLICA   |  |               |                    |                   |                         |                   |           |         |                            |     |
| SI CUMPLEN CON LOS REQUISITOS , SE EXPIDE CARTA DE ACEPTACIÓN Y SE ASIGNA ÁREA DE APLICACIÓN  |  |               |                    |                   |                         |                   |           |         |                            |     |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

|   |  |                                    |           |                                 |              |
|---|--|------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------|
| DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA                                    |  |                                    |           | COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN       |              |
| MTRO. JOSÉ DE JESÚS DIONISIO MARCIAL                                |  |                                    |           |                                 |              |
| CALLE: BENITO JUAREZ  |  |                                    |           | NO. INT. Y EXT.:                | 205          |
| COLONIA:  | BARRIO DE SAN MIGUEL                                 |                                    |           | MUNICIPIO:                      | ZINACANTEPEC |
| C.P.:   | 51350  | LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HORAS |           |                                 |              |
| 722   | 9178457  | N/A                                | N/A       | casadeculturazina1921@gmail.com |              |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                       |  |                                    |           |                                 |              |
| NO APLICA   |  |                                    |           |                                 |              |
| NO APLICA   |  |                                    |           |                                 |              |
| CALLE: NO APLICA  |  |                                    |           | NO. INT. Y EXT.:                | NO APLICA    |
| COLONIA:  | NO APLICA  |                                    |           | MUNICIPIO:                      | NO APLICA    |
| C.P.:   | NO APLICA  | NO APLICA                          |           |                                 |              |
| NO APLICA   |  | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA                       |              |
| NO APLICA   |  |                                    |           |                                 |              |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |  |                                    |           |                                 |              |
| ¿EN QUÉ FECHA INICIA EL SERVICIO?                                   |  |                                    |           |                                 |              |
| RESPUESTA:  | AL CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y FINALIZAR EL TRÁMITE |                                    |           |                                 |              |
| ¿EN QUE ÁREA VOY A DESARROLLAR EL SERVICIO, PRACTICAS Y/O ESTADÍAS? |  |                                    |           |                                 |              |
| RESPUESTA:  | EN LA QUE SE LE ASIGNE SEGÚN EL PERFIL               |                                    |           |                                 |              |
| NO APLICA   |  |                                    |           |                                 |              |
| RESPUESTA:  | NO APLICA  |                                    |           |                                 |              |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                            |  |                                    |           |                                 |              |
| N/A   |  |                                    |           |                                 |              |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ELABORÓ:<br><br>ROBERTA LOPEZ POBLANO<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br>2019 2021<br>MTRO. JOSÉ DE JESÚS DIONISIO MARCIAL<br>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>10/06/2019. |
|--|--|--|