



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X		SERVICIO:			
CARTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES, PRACTICAS DE EJECUCIÓN Y/O ESTADÍAS								
DESCRIPCIÓN:								
DOCUMENTO QUE AVALA EL DESARROLLO DE TRABAJOS Y/O TAREAS ASIGNADAS ACORDES AL PERFIL PROFESIONAL Y SE EXPIDE A LOS ESTUDIANTES QUE SOLICITAN REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y /O ESTADÍAS, EN ALGUNA DE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC, DICHO DOCUMENTO SE ENTREGA AL CONCLUIR LAS HORAS ESTABLECIDAS.								
FUNDAMENTO LEGAL:	REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL- TESOEM ARTÍCULOS DEL 16 AL 21 GACETA DE GOBIERNO 13 DE MAYO DE 2009, CAPITULO CUARTO , SECCIÓN PRIMERA, ARTÍCULOS 65 Y 66 GACETA DE GOBIERNO 13 DE MAYO DE 2009, CAPITULO CUARTO , SECCIÓN SEGUNDA, ARTÍCULOS 65 Y 66							
DOCUMENTO A OBTENER:	CARTA DE TERMINACIÓN				VIGENCIA:	1 AÑOS		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB:	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	AL TERMINO DE SU SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y /O ESTADIAS, EN ALGUNAS DE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO.							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.					
PERSONAS FÍSICAS								
1.- LISTAS DE ASISTENCIA FIRMADAS POR EL DIRECTOR Y/O COORDINADOR DEL AREA, PARA COTEJAR LAS HORAS 2.- INFORME DE ACTIVIDADES	SI SI	0 0	ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	25 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	TRES DÍAS HÁBILES LABORABLE				
COSTO:	TRÁMITE GRATUITO							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	SI CUMPLEN CON LOS REQUISITOS , SE EXPIDE CARTA DE ACEPTACIÓN Y SE ASIGNA ÁREA DE APLICACIÓN							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA				EDUCACIÓN	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		KARINA FABELA RENDÓN DIRECTORA DE EDUCACION Y CULTURA			
DOMICILIO:	CALLE:	BARRIO JUAREZ	NO. INT. Y EXT.:	205	
COLONIA:	BARRIO DE SAN MIGUEL		MUNICIPIO:	ZINACANTEPEC	
C.P.:	51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
722	9178457		NO APLICA	NO APLICA	casadeculturazina1921@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁNDO ME ENTREGAN LA CARTA DE TERMINACIÓN?				
RESPUESTA:	AL CONCLUIR LAS HORAS DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS Y/O ESTADÍAS				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE DOCUMENTO NECESITO PARA LA LIBERACION DE SERVICIO, PRACTICAS Y/O ESTADÍAS?				
RESPUESTA:	SUS LISTAS DE ASISTENCIA FIRMADAS POR EL DIRECTOR O CORDINADOR DE AREA DONDE ES ASIGNADO(A)				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	NO APLICA				
RESPUESTA:	NO APLICA				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ: P. EN. D. SOFIA MONDRAGON CUADARRAMA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	VISTO BUENO: KARINA FABELA RENDÓN DIRECTORA DE EDUCACION Y CULTURA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26/02/2021
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	