



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO:		x	
Préstamo de espacios a casa de cultura, para eventos culturales, artísticos y educativos									
DESCRIPCIÓN:									
Consiste en solicitar vía oficio con especificaciones de evento, fecha, lugar, espacio, tiempo etc., el cual deberá dejar datos de contacto para dar seguimiento el cual deberá responder en un lapso como máximo de dos días, en caso de no haber espacio disponible se le dará alguna alternativa cambio de día o espacio, por motivo de contingencia sanitaria por covid 19, se autoriza grupos reducidos con la medidas de prevención sanitaria.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 6 Fracción I y III Título II. del Reglamento Municipal de Cultura Zinacantepec 2016-2018							
DOCUMENTO A OBTENER:		Oficio de respuesta				VIGENCIA:		Fecha de evento solicitado	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Las personas morales y físicas que están interesadas en solicitar espacios						
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS									
Solicitud vía oficio				Si	1	Se concentra en carpeta de cultura para control interno			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
Solicitud vía oficio				Si	1	Se concentra en carpeta de cultura para control interno			
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
Solicitud vía oficio				Si	1	Se concentra en carpeta de cultura para control interno			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		5 minutos para recepción de solicitud			TIEMPO DE RESPUESTA:		Un día(hábil), después de la solicitud		
COSTO:		N/A							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:		<ul style="list-style-type: none"> -Solicitud de espacio - Disponibilidad de espacio 							

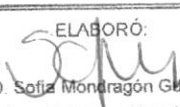
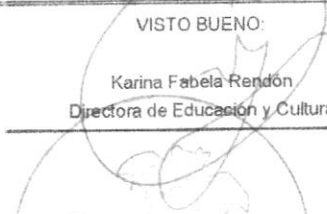


GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
2019 - 2021

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación y Cultura				Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Karina Fabela Rendón Directora de Educación y Cultura			
DOMICILIO:	CALLE	Juárez	NO. INT. Y EXT.:		205		
COLONIA:	Bo. San Miguel		MUNICIPIO:	Zinacantepec			
C.P.:	51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9.00 a 18.00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	9178457		N/A	N/A	casadeculturazina1921@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.:		N/A		
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Que necesito para que me apoyen con espacio para evento artístico y cultural?						
RESPUESTA:	Solicitud vía oficio con especificaciones de evento (día, horario, tipo de evento y aditamentos disponibles)						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En qué tipo de eventos se presentan los espacios de cultura?						
RESPUESTA:	En la realización de eventos culturales, artísticos y educativos						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Que se lo que contempla el préstamo espacio y con que otro aditamento es posible el apoyo?						
RESPUESTA:	El espacio disponible y en cuanto a cuestiones técnicas lo que se tenga disponible en el momento						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>P. en D. Sofía Mondragón Guadarrama Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Karina Fabela Rendón Directora de Educación y Cultura</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>26/02/2021</p>
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	