



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |   |   |   |                                     |   |
|--|---|---|---|-------------------------------------|---|
| NOMBRE:  |   |   | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO:   |
| CAMBIO DE PROPIETARIO  |   |   |   |                                     |   |
| DESCRIPCIÓN:   |   |   |   |                                     |   |
| EL USUARIO SOLICITA LA ACTUALIZACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ADHESIÓN REGISTRADO EN NUESTRO PADRON.                 |   |   |   |                                     |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | ART. 5 Y 33 DEL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO.                            |   |   |                                     |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ADHESIÓN   |   |   | VIGENCIA:                           | ES EL TIEMPO EN EL QUE EL ACTUAL PROPIETARIO PERMANEZCA CON EL PREDIO |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI  | NO  | DIRECCIÓN WEB   | NO APLICA                           |   |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/>                     |   |                                     |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | CUANDO EL USUARIO ADQUIERE UN INMUEBLE QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO EN NUESTRO PADRON DE USUARIOS Y REQUIERE LA ACTUALIZACION DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ADHESIÓN. |   |   |                                     |   |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:  |                                     |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |   |   |                                     |   |
| 1.- NOMBRE Y DOMICILIO DEL SOLICITANTE   |   | 1   | ARTÍCULO 14 DEL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC Y CON EL CARÁCTER DE AUTORIDAD FISCAL MUNICIPAL.<br>SE INTEGRA EL EXPEDIENTE AL ARCHIVO DE ESTE ORGANISMO |                                     |   |
| 2.- CROQUIS DE UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN FÍSICA DEL INMUEBLE   | SI  | 1   |   |                                     |   |
| 3.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGITIMA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE DONDE SE REQUIERE LOS SERVICIOS.                  | NO  | 1   |   |                                     |   |
| 4.- RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL QUE COINCIDA CON EL EJERCICIO FISCAL EN EL QUE SE SOLICITA EL SERVICIO.            | NO  | 1   |   |                                     |   |
| 5.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE.  | NO  | 1   |   |                                     |   |
| 6.- COMPROBANTE DE DOMICILIO (EN CASO DE QUE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL NO INDIQUE CORRECTAMENTE LA DIRECCIÓN DEL INMUEBLE) | NO  | 1   |   |                                     |   |
| 4.- CARTA PODER EN CASO DE NO PRESENTARSE EL USUARIO   | SI  | 1   |   |                                     |   |
| 5.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL   | NO  | 1   |   |                                     |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |   |   |                                     |   |
| 1.- NOMBRE Y DOMICILIO DEL SOLICITANTE.  |   |   | ARTÍCULO 14 DEL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC Y CON EL CARÁCTER DE AUTORIDAD FISCAL MUNICIPAL.<br>SE INTEGRA EL EXPEDIENTE AL ARCHIVO DE ESTE ORGANISMO |                                     |   |
| 2.- CROQUIS DE UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO  | SI  |   |   |                                     |   |
| 3.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O POSESIÓN.  | NO  | 1   |   |                                     |   |
| 4.- RECIBO DE PREDIAL ACTUALIZADO.   | NO  | 1   |   |                                     |   |
| 5.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.  | NO  | 1   |   |                                     |   |
| 6.- ACTA CONSTITUTIVA (EN SU CASO)   | NO  | 1   |   |                                     |   |
| 7.- CARTA PODER (EN CASO DE GESTORIA)  | SI  | 1   |   |                                     |   |
| 8.- ALINEAMIENTO Y NO. OFICIAL (DESARROLLO URBANO).  | NO  | 1   |   |                                     |   |
|  | NO  | 1   |   |                                     |   |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 9.- PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS, SANITARIAS PLUVIALES Y MEMORIAS DE CÁLCULO.                      | NO   | I  |  |
| 10.- DICTAMEN FAVORABLE DE USO DE SUELO.  | NO   | I  |  |
| 11.- LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.  |  |  |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |  |
| I.- DOCUMENTO EN EL QUE COMPROBE QUE EL INMUEBLE PERTENECE AL DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN DEL ESTADO O EL MUNICIPIO. | NO   | I  | ARTÍCULO 14 DEL REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC Y CON EL CARÁCTER DE AUTORIDAD FISCAL MUNICIPAL. SE INTEGRA EL EXPEDIENTE AL ARCHIVO DE ESTE ORGANISMO |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 15 MINUTOS   | TIEMPO DE RESPUESTA:                                   | INMEDIATA  |
| COSTO:  | \$401.72 (CUATROCIENTOS UN PESO 72/100 M.A.) AUTORIZADO POR CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO        |  |  |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | EN EL ÁREA DE CAJAS  |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | NO APLICA  |  |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE   | QUE EL USUARIO CUENTE CON EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGITIMA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE. |  |  |

|   |   |                                    |  |
|---|---|------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |  |
| ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ZINACANTEPEC. |   | DIRECCIÓN GENERAL                  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |   | JOSÉ ARTURO SILIS CAUDILLO         |  |
| DOMICILIO:  | CALLE: INDEPENDENCIA  | NO. INT. Y EXT.:                   | 320  |
| COLONIA:  | BARRIO EL CALVARIO  | MUNICIPIO:                         | ZINACANTEPEC   |
| C.P.:   | 51354   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 13:00                      |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                             | FAX:   |
| 722   | 2 18 32 47<br>2 18 32 48  | 102                                |  |
| CORREO ELECTRÓNICO:<br>Zinacantepecodapas@gmail.com   |   |                                    |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |                                    |  |
| OFICINA:  | DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN  |                                    |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | JOÉL CRUZ CARMONA   |                                    |  |
| DOMICILIO:  | CALLE: HERMENEGILDO GALEANA   | NO. INT. Y EXT.:                   | 509  |
| COLONIA:  | BARRIO EL CALVARIO  | MUNICIPIO:                         | ZINACANTEPEC   |
| C.P.:   | 51354   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 SABADOS 9:00 A 13:00 |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                             | FAX:   |
| 722   | 2 18 14 44<br>2 18 32 45  | 116                                |  |
| CORREO ELECTRÓNICO:<br>Zinacantepecodapas@gmail.com   |   |                                    |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:   | NO APLICA   |                                    |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |                                    |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE SI NO CUENTA CON EL RECIBO DEL PREDIAL A SU NOMBRE?   |                                    |  |
| RESPUESTA:  | SI PRESENTA EL CONTATO DE COMPRA VENTA CERTIFICADO ANTE NOTARIO Y FIRMARÁ UNA CARTA COMPROMISO QUE TENDRA 6 MESES PARA ENTREGAR LA COPIA DEL RECIBO |                                    |  |



|  |   |
|--|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿ADQUIERO ADEUDOS ANTERIORES DEL PREDIO AL REALIZAR EL CAMBIO DE PROPIETARIO?       |
| RESPUESTA:   | SI  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿PUEDO REALIZAR EL TRAMITE SI NO CUENTO CON EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD? |
| RESPUESTA:   | NO SE PUEDE REALIZAR  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                               |   |
| EN EL TRAMITE DE TRASLADO DE DOMINIO EN CATASTRO O AL VENDER UN PREDIO |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ELABORÓ:<br><br>MONSERRAT ROMERO VENTURA<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br><br>JOSE ARTURO SILIS CAUDILLO<br>NOMBRE COMPLETO<br><small>SECRETARÍA DE ECONOMÍA<br/>SECRETARÍA DE FINANZAS Y ECONOMÍA<br/>SECRETARÍA DE TRABAJO Y PROTECCIÓN SOCIAL<br/>SECRETARÍA DE TURISMO Y CULTURA<br/>SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS<br/>SECRETARÍA DE ZINACATEPEC</small> | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>29/04/2021 |
|---|--|---|

**DIRECCIÓN**