



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
CORRECCIÓN DEL ACTA (NACIMIENTO Y MATRIMONIO).							
DESCRIPCIÓN:							
SE PROPONE IMPLEMENTAR UNA MAYOR COORDINACIÓN ENTRE EL REGISTRO CIVIL Y LA OFICINA REGIONAL DEL REGISTRO CIVIL 3 TOLUCA, CON LA FINALIDAD DE ESTAR EN LA POSIBILIDAD DE PROPORCIONAR EL ACTA CORREGIDA EN UN TÉRMINO NO MAYOR A 10 DÍAS HÁBILES, Y ESTAR EN LA POSIBILIDAD DE SIMPLIFICAR EL TRÁMITE DE CORRECCIÓN DE ACTA (NACIMIENTO O MATRIMONIO).							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 42, 43, 44, 45 Y 46 DEL REGLAMENTO INTERNO DEL REGISTRO CIVIL, VIGENTE EN EL ESTADO DE MÉXICO.					
DOCUMENTO A OBTENER:		ACTA DE MATRIMONIO Y NACIMIENTO CORREGIDA				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	TODO EL AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		NA	
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EXISTE UN ERROR EN LA REDACCIÓN EN EL ORIGINAL DEL ACTA DE NACIMIENTO Y MATRIMONIO.					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS							
		ORIGINAL	COPIA(S)	NO SE TIENE.			
A) Acta certificada a corregir		SI	NA				
B) Fe de bautizo		SI	I				
C) Acta de matrimonio		SI	I				
D) Acta de nacimiento de hijos o hermanos		SI	I				
E) Acta de nacimiento de nietos		SI	I				
F) CURP		NO	I				
G) Credencial de elector en caso de no contar con ella, constancia de domicilio con fotografía		NO	I				
H) Documentos personales		SI	I				
I) Presentarse la persona interesada		SI	I				
		SI	I				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
NA		NA	NA	NA			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
NA		NA	NA	NA			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		60 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:		DIEZ DÍAS HÁBILES	
COSTO:		GRATUITO.					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N A	TARJETA DE CRÉDITO	N A	TARJETA DE DÉBITO	N A
						EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA.					
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:		NO APLICA.					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
OFICIALIA 01 DE ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				M. EN A.P. MARTHA NEREYDA AYON SICAÍROS			
DOMICILIO:	CALLE:	JARDIN CONSTITUCION			NO. INT. Y EXT.:	101	
COLONIA:	BARRIO DE SAN MIGUEL			MUNICIPIO:	ZINACANTEPEC		
C.P.:	51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HORAS.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	2 18 90 10		NA	NA	registrocivil_zinacantepec01@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		OFICIALIA 02 DEL REGISTRO CIVIL DE ZINACANTEPEC					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		M. EN A.P. SOCORRO MINERVA OVANDO VILCHIS.					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. LA MAGDALENA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	SANTA MARÍA DEL MONTE			MUNICIPIO:	ZINACANTEPEC		
C.P.:	51360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	3 28 05 30		NA	NA	rg.zinacantepec02@gmail.com		
FORMATO(S) DESCARGABLES:		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿TIEMPO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO?					
RESPUESTA:		DIEZ DÍAS HÁBILES					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿CUAL ES EL COSTO DEL TRAMITE?					
RESPUESTA:		ES TRAMITE GRATUITO, SOLO LA ANOTACIÓN MARGINAL QUE TIENE UN COSTO DE \$117.00 (1.3 UMA)					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		PUEDE UN FAMILIAR HACER EL TRÁMITE					
RESPUESTA:		SÍ, CON EL CONSENTIMIENTO DE LA PERSONA INTERESADA.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: JUAN JOSÉ MARTÍNEZ MARTÍNEZ	VISTO BUENO: ALEJANDRO TREJO HERNÁNDEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26/02/2021.
---	---	--

