

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| Corrección o rectificación de datos en documentos aportados por el contribuyente, en la licencia de funcionamiento. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | |
| Actualización (corrección o rectificación) de los datos de la licencia de funcionamiento, con base en la documentación aportada por el Contribuyente por: Cambio de domicilio. Cambio o ampliación de giro. Cambio de propietario. Cambio de razón social. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, artículos 116 y 118 Código Financiero del Estado de México y Municipios, 147 Fracción VII Reglamento de Unidades Económicas del Municipio de Zinacantepec. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Licencia de funcionamiento con datos actualizados | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Un año fiscal |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando las personas físicas o jurídico colectivas requieran actualizar datos de la licencia de funcionamiento. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Sí está sujeto y es con el objeto de corroborar: El cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de Unidades Económicas del Municipio de Zinacantepec. | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1.- Solicitud. | | Si | 0 | Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, artículos 116 y 118 |
| 2.- Última licencia de funcionamiento. | | Si | 0 | |
| 3.- Identificación oficial del titular al cual se otorga la licencia. * En el caso de acudir un gestor, documento por el cual se le cede el poder, copia de identificación oficial del otorgante del que acepta el poder y los testigos. | | No | 1 | Código Financiero del Estado de México y Municipios, 147 Fracción VII |
| 4.- Documento que acredite la propiedad o posesión legal del inmueble. (para cambio de domicilio) | | Si | 0 | |
| 5.- Croquis de localización. | | No | 1 | Reglamento de Unidades Económicas del Municipio de Zinacantepec. |
| 6.- Cédula Informativa de Zonificación o licencia de uso de suelo expedida por Desarrollo Urbano del Municipio, (para cambio de domicilio, cambio o ampliación de giro) | | Si | 0 | |
| 7.- Sesión de derechos o juicio sucesorio testamentario o intestamentario. (para cambio de propietario) | | No | 1 | |
| Nota: los datos de los requisitos deben de corresponder a los datos por corregir. | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| 1.- Solicitud. | | Si | 1 | Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, artículos 116 y 118 |
| 2.- Última licencia de funcionamiento. | | Si | 1 | |
| 3.- Acta constitutiva u otro documento que acredite la legal constitución y en su caso poder notarial del representante legal e identificación oficial. (para cambio de propietario o razón social) * En el caso de acudir un gestor, documento por el cual se le cede el poder, copia de identificación oficial del otorgante del que acepta el poder y los testigos. | | No | 1 | Código Financiero del Estado de México y Municipios, 147 Fracción VII |
| | | Si | 1 | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----|-------------------|----|----------------------------|--------|
| <p>4.- Documento que acredite la propiedad o posesión legal del inmueble. (para cambio de domicilio)</p> <p>5.- Croquis de localización.</p> <p>6.- Cédula Informativa de Zonificación o licencia de uso de suelo expedida por Desarrollo Urbano del Municipio, (para cambio de domicilio, cambio o ampliación de giro)</p> <p>7.- Sesión de derechos o juicio sucesorio testamentario o intestamentario. (para cambio de propietario)</p> <p>Nota: los datos de los requisitos deben de corresponder a lo datos por corregir.</p> | No | I | Reglamento de Unidades Económicas del Municipio de Zinacantepec. | | | | | |
| | Si | I | | | | | | |
| | No | I | | | | | | |
| | No | I | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ul style="list-style-type: none"> Acude a solicitar Información sobre el trámite de "Corrección o rectificación de datos". Realiza solicitud en escrito libre, la ingresa en original y los requisitos correspondientes para la Corrección o rectificación de datos. Realiza pago correspondiente conforme al Código financiero del Estado de México y Municipios. Recibe "licencia de funcionamiento" con datos actualizados Firma acuse de recibido para archivo. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | Una UMA | Fundamento Jurídico Código Financiero del Estado de México y Municipios, 147 Fracción VII | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO | Si | TARJETA DE DÉBITO | Si | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N o |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Área de cajas de la Tesorería municipal, ubicadas en Jardín Constitución 101, Barrio San Miguel. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Cheques certificados. | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | <p>Se expedirá la licencia de funcionamiento cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> El inmueble donde se pretende ejercer la actividad no esté sujeto al régimen de propiedad en condominio. La unidad económica este instalada y en operaciones. El giro sea compatible con el uso de suelo de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo Urbano Vigente. En el caso de que se exhiban anuncios publicitarios se trámite la autorización correspondiente. <p>No se expedirá sí no cumple con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las obligaciones fiscales que establece el Código Financiero del Estado de México. Lo establecido en el Reglamento de Unidades Económicas del Municipio de Zinacantepec. Tramitar el permiso municipal para exhibir anuncios publicitarios | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|---|----------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Desarrollo Económico. | | | | Jefatura de Operación Administrativa | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Roberto German Flores Patoni. | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Jardín Constitución | | | NO. INT. Y EXT.: | 101 | |
| COLONIA: | Barrio San Miguel | | | MUNICIPIO: | Zinacantepec | | |
| C.P.: | 51350 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas y sábados de 09:00 a 12:00 horas | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |

| 722 | 1903771 | N/A | N/A | desarrollo.economico@zinacantepec.gob.mx | |
|--|--|-----------------------------|------------|--|---------------------|
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué es UMA? | | | | |
| RESPUESTA: | Es la Unidad de Medida y Actualización (UMA = \$ 103.74) es la referencia económica en pesos para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de todas las anteriores. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Sí tengo anuncios publicitarios que procede? | | | | |
| RESPUESTA: | Se tendrá que tramitar la autorización correspondiente y se deberá de cumplir con las obligaciones fiscales por exhibir anuncios publicitarios que establece el Código Financiero del Estado de México. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué es año fiscal? | | | | |
| RESPUESTA: | El año fiscal es igual a un año calendario (del 1 de enero al 31 de diciembre). | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Revalidación de licencia de funcionamiento | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORÓ:  <hr/> C. Alejandro Pablo Vargas Santana NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:  <hr/> Lic. Roberto Germán Flores Patoni NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ____ / ____ / ____ ____13____ / enero / 2024. |
|---|--|--|