



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:

TRAMITE

SERVICIO

Asesoría a Autoridades Auxiliares en materia de trámites y procedimientos municipales vía Telefónica, en Forma Personal o por Escrito

DESCRIPCIÓN:

Codigo de la Cedula

DG 001

Consiste en proporcionar asesoría sobre las actividades, tramites y procedimientos a realizar por los delegados de las distintas comunidades de Zinacantepec ante las diversas áreas de esta administración municipal, así mismo para con la ciudadanía en general, correspondientes a sus funciones y atribuciones como autoridades auxiliares

FUNDAMENTO LEGAL:	1: Artículo 57 de la Ley orgánica municipal del Estado de México 2: Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículo 31 fracción XXXIII, fracción XXXIX		
DOCUMENTO A OBTENER:	Reporte	VIGENCIA DEL DOC. A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> Dirección Web		
CASOS EN QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando exista alguna duda en base a las atribuciones o funciones de los delegados o bien surja de la actividad diaria de estos mismos		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		

No	REQUISITOS:	General	Persona		Institución Pública	Original	Copia	Fundamento Jurídico Administrativo Utilidad y destino del requisito
			Fisica	Moral				

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1 P El ciudadano solicita asesoría sobre algún tema en específico, el cual puede ser presencial y vía telefónica. 2 C Asería vía telefonica? 3 P Personal de Gobernación solicita la siguiente información : -Nombre - Teiéfono -Dirección y la registra en agenda 4 P El ciudadano explica su requerimiento al personal de gobernacion 5 P El servidor publico de Gobernacion orienta al ciudadano donden debe realizar su peticion. 6 Z 7 I Se da por concluido el tema
--	--

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	Inmediato
COSTO:	N/A Fundamento Juridico:
FORMA DE PAGO:	<input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Tarjeta Crédito <input type="checkbox"/> Tarjeta Débito <input type="checkbox"/> En Línea
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	
OTRAS ALTERNATIVAS:	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

FORMATO(S)
DESCARGABLES

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE : 1	¿Dónde Puedo gestionar "x" servicio?
RESPUESTA	Se les canaliza al área correspondiente
PREGUNTA FRECUENTE : 2	¿Puedo hacer "x" acción o procedimiento como delegado (a)?
RESPUESTA	Se les mencionan sus principales funciones y atribuciones como delegados o delegadas
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Lic. Nancy García Garduño
Enlace

Víctor Hugo García Esquivel
Director de la Dirección de
Gobernación

12/02/2024

