



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
Taller de Manualidades					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula:		
Se imparte a mujeres mayores de 15 años de edad, capacitándolas en la elaboración de diversos artículos con diferentes materiales algunos reciclados, que al estar concluidos pueden representar alguna remuneración.					
FUNDAMENTO LEGAL: 1: Artículo 31, fracción X. Bando Municipal. 2: Artículo 91 fracciones V y VII del Reglamento Orgánico Municipal.					
DOCUMENTO A OBTENER: Reconocimiento otorgado por la Dirección Municipal de la Mujer				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Permanente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
			X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			No Aplica		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1: INE		No	Si	Manual de Procedimientos de la Dirección Municipal de la Mujer	
2: Curp		No	Si		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1 La persona acude al área de recepción y solicita la información sobre el taller 2 Solicita información de los requisitos, fechas, horarios y lugar donde se impartirá el taller 3 Se le explica a la persona que deben de presentar copia de su INE y del Curp, se le proporciona el flyer con los días y los horarios de capacitación 4 Se le informa a la interesada que debe de presentar un oficio dirigido a la titular 5 Se presenta la solicitud por escrito 6 Se recibe la solicitud y se verifica que la información presentada cumpla con los requisitos establecidos 7 Personal Administrativo de la Dirección entrega el oficio a la Directora, quien consulta agenda de disponibilidad. 8 La directora de la mujer da respuesta al oficio de solicitud en el asigna fecha y hora en que se realizara el taller. 9 Se realiza las inscripciones en las instalaciones 10 Si la documentación es correcta se realiza la inscripción 11 Documentación completa 12 En caso de presentar la documentación completa se le indica que puede acudir en los siguientes días antes de que inicie el taller en un horario de 09 a 18 horas. 13 Personal de la Dirección busca la lista de inscripción y verifica que haya lugar disponible 14 El personal de la Dirección registra en la lista: -Nombre de la ciudadana -Número Telefónico de la ciudadana anexa INE y Curp en la lista 15 Personal de la Dirección, le informa a la interesada el día y hora de inicio del curso. 16 Personal de la Dirección guarda los documentos de los cursos de autoempleo en el expediente 17 Lista de inscripción completa Personal de la Dirección de la Mujer busca el expediente del próximo curso a realizarse.			



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir





	18 Personal de la Dirección de la Mujer cierra las inscripciones de los talleres una vez que el cupo está lleno			
	19 Elaboración de constancias			
	20 Personal administrativo de la dirección realiza las constancias de acuerdo a la lista de participantes.			
	21 Realización del Taller			
	22 La/El instructor del taller les proporciona la lista de asistencia a las participantes			
	23 Las participantes se registran en la lista de asistencia del taller.			
	24 La instructora del taller imparte las clases.			
	25 La titular de la Dirección de la Mujer realiza la clausura del taller y entregan los reconocimientos a las participantes, al finalizar la capacitación.			
	26 Las ciudadanas firman de recibido sus constancias que acreditan su participación en el Taller de Autoempleo.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 horas			
COSTO:	Ninguno		Fundamento Jurídico No aplica	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Capacitar a las asistentes para que a partir de los conocimientos adquiridos puedan generar algún ingreso extra para beneficio de sus familias			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento Zinacantepec				Dirección Municipal de la Mujer			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lcda. Allaxae Trejo Velázquez			
DOMICILIO:		CALLE:		NO. INT. Y EXT.:		205	
Benito Juárez							
COLONIA:		MUNICIPIO:					
San Miguel Zinacantepec		Zinacantepec					
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:					
51350		09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
722		9177208		NA		NA	
						CORREO ELECTRÓNICO:	
						direccionmujer22.24@outlook.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		NA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NA					
DOMICILIO:		CALLE:		NO. INT. Y EXT.:		NA	
		NA					
COLONIA:		MUNICIPIO:		NA			
NA		NA					
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NA			
NA		NA					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
NA		NA		NA		NA	
						CORREO ELECTRÓNICO:	
						NA	
FORMATO(S) DESCARGABLES							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE I:		¿Hay in limite de edad para tomar el taller?					
RESPUESTA:		A partir de los 15 años de edad sin máximo					



PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Los talleres únicamente se imparten en la Dirección de la Mujer?
RESPUESTA:	No, también se imparten en puntos estratégicos de las diferentes comunidades del municipio para acercar el servicio a las participantes y evitar gastos de traslado
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Si quiero tomar uno de los talleres de la Dirección Municipal de la Mujer puedo traer a mi hijo/a menor?
RESPUESTA:	No es recomendable ya que la persona estará concentrada en sus clases y el/la menor no contara con supervisión alguna.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

<p align="center">ELABORÓ:</p>  <p align="center">Yolanda Engrande Villaiva</p> <hr/> <p align="center">NOMBRE COMPLETO</p>	<p align="center">VISTO BUENO:</p>  <p align="center">Lcda. Alexae Trejo Velázquez</p> <hr/> <p align="center">NOMBRE COMPLETO</p>	<p align="center">FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p align="center">13 / 02 / 2024</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

