



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir



MUNICIPIO DE  
ZINACANTEPEC  
2022 - 2024



ZINACANTEPEC

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE  |  | <input checked="" type="checkbox"/>            |  | SERVICIO   |  | <input type="checkbox"/> |  |
| Procedimiento para la elaboración de un proyecto ejecutivo de obra pública  |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |  | Código de la Cédula                            |  |  |  |                          |  |
| Realizar los estudios topográficos y físicos necesarios para la integración del Proyecto Ejecutivo de obra pública considerado como requisito del Programa Anual de Obras |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | <p><b>1:</b> Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México. Título Segundo. De la Planeación, Programación y Presupuestación de la Obra Pública y de los Servicios. Sección Primera. De la Planeación de la Obra Pública y de los Servicios. Artículo 4, numerales I, II, III, IV, y V, 4 de enero de 2000, última reforma DOF 20-05-2021, con sus Adiciones y Reformas</p> <p><b>2:</b> Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023, en sus artículos 3 fracción XVIII y 6 fracción I, con relación a lo señalado en su anexo 22, prevé recursos a través del Ramo General 33 "Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios.</p> <p><b>3:</b> Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Título Cuarto. Capítulo Primero. De las Dependencias Administrativas. Artículo 88, Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 2 de marzo de 1993, Última reforma POGG: 21 de junio de 2022.</p> <p><b>4:</b> Bando municipal 2023 de Zinacantepec, Título Octavo del Desarrollo Municipal, capítulo I de la obra pública, Artículo 92 fracciones II, V.</p> |  |  |  |  |  |                          |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Plano base del Proyecto, emitido por la Dirección de Obras Públicas.   |  |  |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  |  | 1 MES                    |  |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?:  |  | SI   |  | NO   |  | DIRECCIÓN WEB  |  | N/A                      |  |
|   |  | <input type="checkbox"/>   |  | <input checked="" type="checkbox"/>            |  |  |  |                          |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Aplica para todas aquellas obras por contrato que pueden mejorar el entorno territorial del municipio de Zinacantepec  |  |  |  |  |  |                          |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | No   |  |  |  |  |  |                          |  |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   |  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |  | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:  |  |                          |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |
| Oficio de solicitud dirigido al C. Presidente Municipal, con copia para el Director de Obras Públicas   |  | No   |  | Si   |  | Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México. Título Segundo. De la Planeación, Programación y Presupuestación de la Obra Pública y de |  |                          |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | los Servicios. Sección Primera. De la Planeación de la Obra Pública y de los Servicios. Artículo 4, numerales I, II, III, IV, y V, 4 de enero de 2000, última reforma DOF 20-05-2021, con sus Adiciones y Reformas. Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023, en sus artículos 3 fracción XVIII y 6 fracción I, con relación a lo señalado en su anexo 22, prevé recursos a través del Ramo General 33 "Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios. Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Título Cuarto. Capítulo Primero. De las Dependencias Administrativas. Artículo 88, Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 2 de marzo de 1993, Última reforma POGG: 21 de junio de 2022. Bando municipal 2023 de Zinacantepec, Título Octavo del Desarrollo Municipal, capítulo I de la obra pública, Artículo 92 fracciones II, V. |
|--|--|--|--|--|

**PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS**

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
|-----|-----|-----|-----|

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
|-----|-----|-----|-----|

**PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO**

- 1 El ciudadano ingresa el oficio o escrito de petición a presidencia vía oficialía de partes, respecto de una necesidad que tiene la comunidad (construcción de un drenaje, pavimentación, red de agua potable, mejoras a instalaciones, electrificación, etc.).

---

- 2 Oficialía de partes remite petición a la Dirección de Obras Públicas.

---

- 3 La dirección a su vez remite dicha petición a la subdirección para que la analice y remita al área correspondiente (Departamento de Proyectos).

---

- 4 El jefe de departamento de estudios, proyectos y precios unitarios recibe la petición, la analiza y programa a la brigada de topografía para que de atención a la petición.

---

- 5 El área de topografía se pone en contacto con el peticionario y derivado de esta interacción, realiza la visita



de inspección y en su caso los estudios preliminares correspondientes (levantamiento topográfico, fotográfico, etc.).

- 6 Topografía entrega los estudios hechos en campo al jefe de proyectos.
- 7 El jefe de proyectos entrega los estudios al dibujante proyectista para que procese la información, digitaliza y desarrolla la propuesta de proyecto.
- 8 El jefe de proyectos recibe la propuesta de proyecto, la analiza en conjunto con la dirección y subdirección de obras y regresa al proyectista para ajustes y correcciones.
- 9 El proyectista realiza los ajustes y correcciones y entrega al jefe para su revisión.
- 10 El jefe de proyectos revisa, analiza y aprueba junto con la dirección y subdirección el proyecto y lo pasa al analista de precios para que realice el presupuesto correspondiente.
- 11 El analista de precios entrega el presupuesto al jefe de proyectos
- 12 El jefe de proyectos analiza el proyecto y presupuesto con la subdirección, si no hay cambios lo aprueba y remite a la dirección.
- 13 En caso de ajustes al presupuesto o incluso al proyecto se regresan al proyectista y analista respectivamente para las correcciones o ajustes a que haya lugar.
- 14 El jefe de proyectos recibe el proyecto y presupuesto ajustados para su visto bueno en conjunto con la subdirección y se aprueban los cambios.
- 15 La subdirección aprueba el proyecto y presupuesto y lo remite a la dirección para que determine junto con presidencia la factibilidad del proyecto.
- 16 *¿El proyecto es factible?*
- 17 Si el proyecto no es factible por falta de suficiencia presupuestaria o por que no sea una obra de beneficio colectivo, la dirección de obras se pone en contacto con el peticionario para informarle al respecto de manera oficial a través de un oficio de respuesta.
- 17 Si la obra es procedente la dirección y subdirección analizan y determinan el origen o programa que aplique a dicha obra.
- 18 Una vez determinado el recurso a aplicar la dirección inicia el procedimiento para que el cabildo apruebe dicha obra.



|                                     |  |  |                   |                            |  |
|-------------------------------------|--|--|-------------------|----------------------------|--|
|                                     | 19   | La dirección recibe la aprobación de la obra por parte del cabildo a través del acta correspondiente.  |                   |                            |  |
|                                     | 20   | La dirección instruye a la subdirección y al área de normativa de obras públicas para que inicie con el procedimiento de adjudicación correspondiente.   |                   |                            |  |
|                                     | 21   | Proceso de adjudicación  |                   |                            |  |
|                                     | 22   | Proceso de ejecución   |                   |                            |  |
|                                     | 23   | Proceso de entrega de obra.  |                   |                            |  |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA           | 15 días hábiles  |  |                   |                            |  |
| COSTO:                              | Gratuito   | <p>Fundamento Jurídico:</p> <p>Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México. Título Segundo. De la Planeación, Programación y Presupuestación de la Obra Pública y de los Servicios. Sección Primera. De la Planeación de la Obra Pública y de los Servicios. Artículo 4, numerales I, II, III, IV, y V, 4 de enero de 2000, última reforma DOF 20-05-2021, con sus Adiciones y Reformas •Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023, en sus artículos 3 fracción XVIII y 6 fracción I, con relación a lo señalado en su anexo 22, prevé recursos a través del Ramo General 33 "Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios. •Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Título Cuarto. Capítulo Primero. De las Dependencias Administrativas. Artículo 88, Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 2 de marzo de 1993, Última reforma POGG: 21 de junio de 2022. •Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y Municipios., de la Obra Pública. Capítulo Primero. Disposiciones Generales. Artículo 12.4, numeral II, artículo 12.5, numeral II. Capítulo Segundo. De la Planeación, Programación y Presupuestación. Artículo 12.15, numeral IX, Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 13 de diciembre de 2001. Última Reforma POGG 31 de enero de 2022.</p> |                   |                            |  |
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |  |
| DONDE PODRÁ PAGARSE                 | N/A  |  |                   |                            |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | N/A  |  |                   |                            |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Se brindará una asesoría técnica completa al solicitante por medio de su petición de acuerdo al rubro que solicita |  |                   |                            |  |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A  |  |                   |                            |  |



|   |   |  |                  |                                    |  |
|---|---|--|------------------|------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                                  |   |  |                  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |  |
| Ayuntamiento de Zinacantepec                              |   |  |                  | Dirección de Obras Publicas        |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Arq. Aldo Octavio Peña Vilchis |   |  |                  |                                    |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Jardín constitución  | NO. INT. Y EXT.: | 101                                |  |
| COLONIA:  | Centro  | MUNICIPIO:   | Zinacantepec     |                                    |  |
| C.P.:   | 51350   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes |                  |                                    |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:   | FAX:             | CORREO ELECTRÓNICO:                |  |
| N/A   | N/A   | N/A  | N/A              | obras.publicas@zinacantepec.gob.mx |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>             |   |  |                  |                                    |  |
| OFICINA:  | N/A   |  |                  |                                    |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                         | N/A   |  |                  |                                    |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | N/A  | NO. INT. Y EXT.: | N/A                                |  |
| COLONIA:  | N/A   | MUNICIPIO:   | N/A              |                                    |  |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A                                      |                  |                                    |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:   | FAX:             | CORREO ELECTRÓNICO:                |  |
| N/A   | N/A   | N/A  | N/A              | N/A                                |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                   | SI  |  |                  |                                    |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                              |   |  |                  |                                    |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                                     | ¿Cuándo se tenga el proyecto debo presentarme a la Dirección de Obras Públicas para recibir mi respuesta o la dan por teléfono? |  |                  |                                    |  |
| RESPUESTA:  | Si, tiene que dejar nombre completo y teléfono para contactarlo y darle a conocer la respuesta.                                 |  |                  |                                    |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                                     | ¿Personal de esta dirección se presentará al sitio de interés o de estudio?   |  |                  |                                    |  |
| RESPUESTA:  | Sí, para hacer el levantamiento correspondiente al proyecto.  |  |                  |                                    |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                                     | ¿Tendría un costo la impresión del documento que estoy solicitando?   |  |                  |                                    |  |
| RESPUESTA:  | No  |  |                  |                                    |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                  |   |  |                  |                                    |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
"El poder de servir"



AYUNTAMIENTO DE  
ZINACANTAN  
2022 - 2024



ZINACANTEPEC  
Municipio Cívico y Democrático

|  |   |   |                         |
|--|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: AYUNTAMIENTO DE ZINACANTAN<br>2022 - 2024   |   | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>LIC. RICARDO MEJÍA DÍAZ |  | <br>ARO. ALDO OCTAVIO PEÑA VILCHIS | <u>09 / 02 / 2024</u>   |

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS