



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
<b>CONSTANCIAS DOMICILIARIAS PARA MENOR DE EDAD.</b>			
DESCRIPCIÓN:			
El trámite en mención es con la finalidad de expedir una Constancia Domiciliaria/de Identidad para Menor de Edad y sirve para acreditar su domicilio, se considera como identificación pues lleva fotografía y los datos (Dirección) se obtiene del INE de los padres y el nombre del menor se toma del acta de nacimiento del solicitante.			
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 91 F. X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO		
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIAS DOMICILIARIAS PARA MENOR DE EDAD.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: TODO EL AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LO SOLICITE EL INTERESADO POR MEDIO DE LOS PADRES		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
CERTIFICADO DE NACIMIENTO DEL MENOR	ORIGINAL SI	COPIA(S) 1	NO APLICA
CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE DE LA MAMÁ O CONSTANCIA DEL DELEGADO MUNICIPAL	SI	1	
FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL DEL MENOR	SI	1	
	SI	NA	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
NA	NA	NA	NA
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
NA	NA	NA	NA
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:	EL SOLICITANTE ACUDE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, SE LE INDICAN LOS REQUISITOS QUE SE NECESITAN, Y UNA VEZ QUE LOS OBTENGA, ACUDE Y REALIZA EL TRAMITE, EN UN PLAZO MÁXIMO DE UN DÍA HÁBIL SE LE ENTREGA EL DOCUMENTO.		
TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA:	UN DÍA HÁBIL		
COSTO:	GRATUITO Fundamento jurídico: n/a		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA		



OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:	NO SE PODRA DAR TRAMITE: CUANDO FALTE ALGUN DOCUMENTO DE LOS SOLICITANTES. SE DARA TRAMITE: CUANDO CUMPLA CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA:	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ERNESTO PALMA MEJIA	
DOMICILIO:	CALLE: JARDIN CONSTITUCION	NO. INT. Y EXT.:	101
COLONIA:	BARRIO DE SAN MIGUEL	MUNICIPIO:	ZINACANTEPEC
C.P.:	51350	HORARIO Y DIAS DE ATENCION: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS.	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:
722	917 7187	NA	NA
CORREO ELECTRONICO: secretaria.ayuntamiento@zinacantepec.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
OFICINA:	NO APLICA		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NA		
DOMICILIO:	CALLE: NA	NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	NA	MUNICIPIO:	NA
C.P.:	NA	HORARIO Y DIAS DE ATENCION: NA	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:
NA	NA	NA	NA
CORREO ELECTRONICO: NA			
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A		
<b>INFORMACION ADICIONAL</b>			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ TIEMPO TARDA EL TRÁMITE?		
RESPUESTA:	10 MINUTOS APROXIMADAMENTE		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN CUANTO TIEMPO ME EXPIDEN LA CONSTANCIA?		
RESPUESTA:	MÁXIMO EN UN DÍA HABIL		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDE REALIZAR EL TRAMITE OTRA PERSONA QUE NO SEA EL INTERESADO?		
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>			
N/A			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		13/FEBRERO/2024.
JUAN JOSÉ MARTÍNEZ MARTÍNEZ	ERNESTO PALMA MEJÍA	

