



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>													
<b>Corrección del Acta (nacimiento y matrimonio).</b>															
DESCRIPCIÓN:															
Se propone implementar una mayor coordinación entre el Registro Civil y la Oficina Regional del Registro Civil 3 Toluca, con la finalidad de estar en la posibilidad de proporcionar el Acta corregida en un término no mayor a 10 días hábiles, y estar en la posibilidad de simplificar el trámite de corrección de acta (nacimiento o matrimonio).															
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULOS 42, 43, 44, 45 Y 46 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL, VIGENTE EN EL ESTADO DE MÉXICO.														
DOCUMENTO A OBTENER:	Acta de Matrimonio y Nacimiento corregida	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	TODO EL AÑO												
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">S</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">N</td> <td style="width: 40%;">DIRECCIÓN</td> <td style="width: 40%;">NA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">O</td> <td>WEB</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	S	N	DIRECCIÓN	NA	I	O	WEB		X					
S	N	DIRECCIÓN	NA												
I	O	WEB													
X															
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EXISTE UN ERROR EN LA REDACCIÓN EN EL ORIGINAL DEL ACTA DE NACIMIENTO Y MATRIMONIO.														
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:	N/A														
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:												
PERSONAS FÍSICAS															
A) Acta certificada a corregir	SI	NA	NO APLICA												
B) Fe de bautizo	SI	I													
C) Acta de matrimonio	SI	I													
D) Acta de nacimiento de hijos o hermanos	SI	I													
E) Acta de nacimiento de nietos	SI	I													
F) CURP	NO	I													
G) Credencial de elector en caso de no contar con ella, constancia de domicilio con fotografía	NO	I													
H) Documentos personales	SI	I													
I) Presentarse la persona interesada	SI	I													
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS															



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
"El poder se sirve"



AYUNTAMIENTO DE  
ZINACANTEPEC  
2022 - 2024



ZINACANTEPEC  
GOBIERNO MUNICIPAL

NA	NA	NA	NA
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
NA	NA	NA	NA
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:</b>	EL SOLICITANTE ACUDE A LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL, SE LE INDICAN LOS REQUISITOS QUE SE NECESITAN, POSTERIORMENTE ACUDE A LA OFICINA REGIONAL DEL REGISTRO CIVIL 3 TOLUCA Y UNA VEZ OBTENIDO EL ACUERDO, ACUDE A LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL DE ZINACANTEPEC, REALIZA EL TRAMITE, EN UN PLAZO MÁXIMO DE DIEZ DÍAS HÁBILES SE LE ENTREGA EL DOCUMENTO.		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b>	10 DÍAS HÁBILES		
<b>COSTO:</b>	LA ANOTACIÓN MARGINAL QUE TIENE UN COSTO DE \$141.00 (1.3 UMA) Y LA EXPEDICIÓN DEL NUEVO ACTA \$99.00 (0.90 UMA)	Fund. jur: Art. 142 Cód. F. del Edo. de México y Municipios	
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	NO APLICA.		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NO APLICA		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:</b>	NO APLICA.		
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:</b>	N/A		

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
OFICIALIA 01 DE ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		M. EN A.P. MARTHA NEREYDA AYON SICAIROS	
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE: JARDIN CONSTITUCION	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	101
<b>COLONIA:</b>	BARRIO DE SAN MIGUEL	<b>MUNICIPIO:</b>	ZINACANTEPEC
<b>C.P.:</b>	51350	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HORAS.	
<b>LADA:</b>	<b>TÉLFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			



722	2 18 90 10	NA	NA	registrocivil_zinacantepec01@hotmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		OFICIALIA 02 DEL REGISTRO CIVIL DE ZINACANTEPEC			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		LIC. LENIN GEOVANI SÁNCHEZ SÁNCHEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. LA MAGDALENA		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	SANTA MARÍA DEL MONTE		MUNICIPIO:	ZINACANTEPEC	
C.P.:	51360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
722	3 28 05 30	NA	NA	rg.zinacantepec02@gmail.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIEMPO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO?				
RESPUESTA:	DIEZ DIAS HABLES				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUAL ES EL COSTO DEL TRAMITE?				
RESPUESTA:	LA ANOTACIÓN MARGINAL QUE TIENE UN COSTO DE \$141.00 (1.3 UMA) Y LA EXPEDICIÓN DEL NUEVO ACTA \$99.00 (0.90 UMA)				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	PUEDE UN FAMILIAR HACER EL TRÁMITE				
RESPUESTA:	SÍ, CON EL CONSENTIMIENTO DE LA PERSONA INTERESADA.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		13/FEBRERO/2024.
JUAN JOSÉ MARTÍNEZ MARTÍNEZ	LIC. ERNESTO PALMA MEJÍA	

