

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X	
<b>Atención y Mantenimiento del Servicio de Alumbrado Público</b>					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula			
Realizar el trabajo de campo, para saber en qué calles de las distintas comunidades, existen luminarias en mal estado. Reparaciones por corto circuito, falso contacto, adecuación de cableado, etc. Mejorar la eficiencia en la prestación del servicio del alumbrado público, mediante el mantenimiento, reparación y colocación de luminarias del Municipio de Zinacantepec.					
FUNDAMENTO LEGAL:		<p><b>1:</b> Artículo 8, Título Primero, Capítulo I, Inciso B, Fracción III, Artículo 115, Capítulo IV, Título Quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p><b>2:</b> Artículo 122, Capítulo III, Título Quinto, Constitución Política Del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p><b>3:</b> Fracción XXII, Artículo 31, Capítulo III, Título Cuarto; Fracción II, Artículo 125, Artículo 126, y 127 De La Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Vigente.</p> <p><b>4:</b> Título Séptimo, Capítulo I, Artículo 80, Fracción II, Bando Municipal de Zinacantepec vigente.</p> <p><b>5:</b> Artículo 9 fracción I y III del Reglamento de Alumbrado de Zinacantepec, vigente.</p>			
DOCUMENTO A OBTENER:		Atención eficiente a la ciudadanía.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		NO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		VIA SOLICITUD O MEDIANTE LA INSPECCION OCULAR DEL DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
Vía solicitud presencial, llamada telefónica o mediante la inspección ocular del Jefe del departamento de Alumbrado Público o cualquier ciudadano del Municipio que reporte.		SI	NO	N/A	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
		N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
		N/A	N/A	N/A	

PASOS A SEGUIR QUE DEBE  
DE REALIZAR EL  
CIUDADANO

- 1 **C** Solicitud de Matto. y Reparación de Alumbrado?
- 2 **C** La solicitud es vía telefónica o presencial?
- 3 **P** Personal del Depto. de Alumbrado brindan información y registran datos en el formato de control de reporte, que son: -Nombre -Dirección. - Número Telefónico.
- 4 **P** Personal del Depto. de Alumbrado, le asigna un folio al formato de control de reporte
- 5 **P** Personal del Depto. de Alumbrado Público turna el concentrado de reportes ciudadanos al titular del Área de Alumbrado Público
- 6 **Z**
- 7 **C** Solicitud vía Oficio o TAT?
- 8 **P** El ciudadano presenta oficio para solicitud de servicio de reparación o mantenimiento de alumbrado
- 9 **P** La secretaria recibe el oficio de petición
- 10 **P** La secretaria acusa de recibo el oficio d petición.
- 11 **P** La secretaria turna Oficio de petición al Depto. de Alumbrado Público.
- 12 **P** Titular del Depto. de Alumbrado Público recibe el Oficio de Solicitud.
- 13 **C** Solicitud de ampliación o cambio de luminaria?
- 14 **P** El titular del Depto. de alumbrado Público le informa al Director si es posible otorgar la ampliación de alumbrado público o cambio de luminarias
- 15 **P** El Director de Servicios Públicos autoriza la ampliación o cambio de luminarias.
- 16 **Z**
- 17 **Z**
- 18 **P** El titular del área de Alumbrado Público programa el servicio
- 19 **P** El encargado del área de alumbrado público turna a las brigadas para llevar acabo el servicio
- 20 **Z**
- 21 **C** Realizar Programación de servicios?
- 22 **E** La brigada acude y hace inspección de la solicitud
- 23 **C** Procede solicitud?
- 24 **P** La brigada no pudo llevar a cabo el servicio por razones ajenas
- 25 **P** La brigada revisa y realiza el servicio
- 26 **P** La brigada proporciona el formato de agradecimiento al ciudadano para su llenado y satisfacción
- 27 **P** El ciudadano llena el formato de agradecimiento y se lo regresa al brigada
- 28 **P** La brigada entrega las ordenes de trabajo , así como los formatos de agradecimiento de los servicios realizados al titular de Alumbrado Público
- 29 **P** El titular de alumbrado público recibe los formatos de trabajo y formatos de agradecimiento

	<p><b>30 Z</b>  <b>31 C</b> Servicio no Realizado?  <b>32 P</b> El titular del Depto. de Alumbrado Público contacta vía telefónica o presencial al Ciudadano para informarle el motivo de no realizar el servicio.  <b>33 Z</b>  <b>34 P</b> En base a los servicios realizados se realiza el concentrado de reportes de trabajo  <b>35 C</b> La solicitud es vía tat u Oficio?  <b>36 P</b> El titular del Depto. de Alumbrado Público entrega a la secretaria de la Dirección el Oficio de respuesta.  <b>37 Z</b>  <b>38 T</b></p>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	De 12 a 72 horas							
COSTO:	GRATUITO		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	REVISION Y REPARACION DENTRO DE 72 HORAS, CAMBIO DE FOCO O ALGUN OTRO MATERIAL EN EL MOMENTO QUE SE CUENTE CON EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REPARACION, CUAL SEA EL CASO							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
<b>Ayuntamiento Zinacantepec</b>				<b>Departamento de Alumbrado Publico</b>			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Uriel Pedro Ramírez Zarza					
DOMICILIO:	CALLE:	Adolfo López Mateos			NO. INT. Y EXT.:	211	
COLONIA:	Barrio la Veracruz			MUNICIPIO:	<b>MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC</b>		
C.P.:	51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes					
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
	7229177188	N/A	No Aplica	servicios.publicos@zinacantepec.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							

OFICINA:		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Uriel Pedro Ramírez Zarza			
DOMICILIO:	CALLE:	Adolfo López Mateos	NO. INT. Y EXT.:	211	
COLONIA:	Barrio la Veracruz	MUNICIPIO:	MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC		
C.P.:	51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	7229177188	N/A	No Aplica	servicios.publicos@zinacantepec.gob.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cómo puedo solicitar el servicio de alumbrado público?				
RESPUESTA:	Solicitud vía oficio remitido a la dirección de servicios públicos y por solicitud ciudadana, vía telefónica, presencial				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Si dono el material pueden arreglar mi lámpara que está en mi calle?				
RESPUESTA:	Si, solo se hace la solicitud y se atiende en 24 o 72 horas				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Debo presentar en la solicitud de servicio de alumbrado croquis de ubicación?				
RESPUESTA:	No es necesario presentar el croquis de ubicación, sin embargo, si es importante indicar el domicilio exacto, poner referencias de la ubicación del lugar donde solicitan el servicio, nombre y teléfono de contacto				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:  Jorge González Coyal Departamento de Alumbrado Público _____ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  Pedro Uriel Ramírez Zarza Director de Servicios Públicos _____ DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12/02/2024.
---	--	--