



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
RECOLECCION, TRANSPORTE Y DEPOSITO DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS				
DESCRIPCIÓN:				
<p>ATENDER LA NECESIDADES BASICAS DE LA COMUNIDAD DE MANERA UNIFORME Y CONTINUA, EN MATERIA DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y DEPOSITO DE RESIDUOS SÓLIDOS, ASI COMO BRINDAR A LA CIUDADANIA UN AMBIENTE DE CALIDAD A TRAVÉS DE SERVICIOS DE EXCELENCIA, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> ARTICULO 8, TITULO PRIMERO, CAPITULO I, INCISO B, FRACCION III, ARTICULO 115, CAPITULO IV, TITULO QUINTO DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTICULO 122, CAPITULO III, TITULO QUINTO, CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO FRACCION XXII, ARTICULO 31, CAPITULO III, TITULO CUARTO; FRACCION III, ARTICULO 125, ARTICULO 126, Y 127 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO, VIGENTE. FRACCION III, ARTICULO 108, CAPITULO I TITULO QUINTO DEL BANDO MUNICIPAL 2021 INCISO C), FRACCION IV, ARTICULO 115 DEL MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ZINACANTEPEC, VIGENTE GACETA DE GOBIERNO, MIERCOLES 22 DE ABRIL DE 2020, SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES 		
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:
		N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CIUDADANO REPORTA QUE NO HA PASADO EL CAMION RECOLECTOR DE RSU		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS				
<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD VIA OFICIO REMITIDO A LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y/O FORMATO DE REPORTE CIUDADANO (VIA TELEFONICA, PRESENCIAL Y/O RED SOCIAL) AL PRESENTAR SU SOLICITUD O FORMATO LLEVAR SU CUBREBOCA 		I	N/A	<ul style="list-style-type: none"> ARTICULO 8, TITULO PRIMERO, CAPITULO I, INCISO B, FRACCION III, ARTICULO 115, CAPITULO IV, TITULO QUINTO DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTICULO 122, CAPITULO III, TITULO QUINTO, CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO FRACCION XXII, ARTICULO 31, CAPITULO III, TITULO CUARTO; FRACCION III, ARTICULO 125, ARTICULO 126, Y 127 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO, VIGENTE. FRACCION III, ARTICULO 108, CAPITULO I TITULO QUINTO DEL BANDO MUNICIPAL 2021 INCISO C), FRACCION IV, ARTICULO 115 DEL MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ZINACANTEPEC, VIGENTE GACETA DE GOBIERNO, MIERCOLES 22 DE ABRIL DE 2020, SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A



INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A		N/A		N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	1 DIA		
COSTO:	Gratuito		FUNDAMENTO JURIDICO N/A				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:	N/A						

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICO				SERVICIOS PÚBLICOS (DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y RECOLECCION)			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		URIEL PEDRO RAMIREZ ZARZA					
DOMICILIO:	CALLE:	ADOLFO LÓPEZ MATEOS			NO. INT. Y EXT.:	211	
COLONIA:	BARRIO DE LA VERACRUZ			MUNICIPIO:	ZINACANTEPEC		
C.P.:	51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	9 17 71 88		N/A	N/A	serviciospublicos.zina.22.24@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:						
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE I:	¿QUIEN PUEDE ACUDIR A LEVANTAR EL REPORTE?						
RESPUESTA:	TODA LA CIUDADANIA AFECTADA POR LA FALTA DE SERVICIO DE LAS UNIDADES DE RECOLECCION						



PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ DOCUMENTOS DEBEN PRESENTAR PARA LEVANTAR UN REPORTE DE LIMPIA Y RECOLECCION?
RESPUESTA:	NINGUN DOCUMENTO
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ TIEMPO SE TARDA EL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y RECOLECCION EN DAR SOLUCION A LA FALTA DE SERVICIO DE LAS UNIDADES DE LIMPIA?
RESPUESTA:	AL DIA SIGUIENTE DE HABER LEVANTADO EL REPORTE
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ: _____	VISTO BUENO: _____	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 04/02/2022.
URIEL PEDRO RAMIREZ ZARZA	URIEL PEDRO RAMIREZ ZARZA	